

事業者向け GRIPキッズ 行徳校放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	改善案・対応について
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1		・個室等も使用している。	
	②	職員の配置数は適切であるか	4	2		未回答1 ・少し多いと感じる日もある。	・適正な職員配置となるよう心掛けていますが、配慮が必要な児童が利用している日は手厚く支援できるように多くシフトを組む場合もあります。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		4	1	未回答2 ・教室が2階なので、1階の方への迷惑になるところがある。	・防音シートを床に貼るなどして対応しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	4		・もっと話し合い共有し合う必要がある。	・個々のケースが発生したときに限らず、定期的に話し合いの場を設けていきたいと思えます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1		未回答1	・今回のアンケート結果を元に職員間で話し合い業務改善に努めます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1		未回答1	・事業所のHPにて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2		未回答1 ・千葉県では第三者による外部評価は現在必須ではないので未実施です。	・今後第三者評価を行っていきたく考えています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	2		未回答1 ・研修の機会を増やしてほしいです。入社してから一度もないため不安があります。	・パートの方も含め平等に研修の機会を設けられるようにシフトを調整していきます。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	2		・学習等、個々人に合わせて支援している。	・保護者の方のご要望も含め、お子さんそれぞれの特性によって支援するよう心掛けています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	3			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1		・職員間でアイデアを出しながら立案しています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7			・SSTなどは毎週変えている。	・毎週ごとにプログラムのジャンルを分けたり、似たような内容が偏らないように配慮しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1		・平日や休日によって療育プログラムの内容を変えるなど幅を持たせています。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		・個別プログラムと集団プログラムの両方を提供しています。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			・その日出勤の職員全体で引き継ぎをしっかりと行っています。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	2		・全体でやる必要があると思う。	・気づいた職員のみでの報告で終わってしまうことがあるため、必要に応じて打ち合わせを行ったり、引き継ぎノートを活用して情報共有を行います。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7				
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	1	未回答1 ・なかなか行えていない現状がある。	・しっかりと時間を確保して改善していきます。
関係	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	1		未回答1	
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1		未回答1	・原則として児童発達支援管理責任者が出席しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	1			・下校時間等の連絡調整は適宜行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4		未回答1	・現状、医療的ケアが必要な児童は利用していません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3	2	・就学前の関係機関と関わることはなかなかできていない。	・必要に応じて保護者の方のご協力もいただきながら働きかけていきたいと思えます。

機関や保護者との連携	②4	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	4		未回答1 ・低学年の児童が多く、学校を卒業した利用者はこれまで一人もいません。	
	②5	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1			
	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	2	2	未回答1 ・ほとんどそのような機会はありません。	
	②7	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	6		未回答1	・今年度から協議会に参加しています。
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1			・送迎時や電話連絡にて保護者に情報を伝達しています。
保護者への説明責任等	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3		未回答1 ・職員側もペアレント・トレーニングの支援について研修する必要があると思います。	
	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1		・契約時に理解していただけるよう説明している。	
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1			・保護者の方の気持ちに寄り添い、また児童の現状なども踏まえた上で客観的に支援を行うよう心掛けています。
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	3	1	・多くの希望を頂いているが、なかなか保護者会等が実施できていない。	・コロナ禍が落ち着いたら保護者会等を実施していきたいと考えています。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			・苦情対応は窓口を決め、迅速に対応するよう心掛けています。	
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1		・毎月集団プログラムの予定表を配布している。	
	③5	個人情報に十分注意しているか	7				
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			・児童の特性によって対応に配慮している。	
非常時等の対応	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2	2	未回答1 ・コロナ禍もあり未実施。	
	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2		・いつでも誰でも閲覧できる場所にそれぞれマニュアルが置いてある。	
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			・年に2回避難訓練を実施している。	・避難訓練の際には消防署に届け出を出しています。
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7				・虐待防止研修に参加しています。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1		未回答1	
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1		未回答1	・現状、エビベンを使用する児童はいませんが、事前に保護者から食物アレルギーの有無を聞き取り、おやつ等で提供しないようにしています。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	2		未回答1	・ヒヤリハット・事故報告書は事業所内でいつでも閲覧できるようにしています。